

# Stellenausschreibung

Bei der Reuterstadt Stavenhagen ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle einer/eines

## **Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Hoch- und Tiefbau (m/w/d)**

unbefristet als Vollzeitstelle zu besetzen.

### **Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- Bauliche Unterhaltung von Straßen, Wegen und Gebäuden
- Wahrnehmung der Bauherrenfunktion in den Bereichen Hoch- und Tiefbau sowie Freianlagen mit Erarbeitung von Aufgabenstellungen für die Vergabe von Planungsaufträgen sowie organisatorische und fachliche Begleitung der Auftragsbearbeitung
- Generierung von Förder- und Drittmitteln
- Gremienarbeit
- Beratung im Rahmen der Bürgersprechstunden und Abstimmungen mit den Bürgermeisterinnen und Bürgermeistern
- Stellungnahmen zu Baumaßnahmen Dritter

Die Übertragung weiterer Tätigkeiten behalten wir uns vor.

### **Wir erwarten von Ihnen:**

- Hochschulabschluss in der Fachrichtung Bauingenieurwesen, Architektur oder einer gleichartigen ingenieurwissenschaftlichen Studienrichtung oder Abschluss als staatlich geprüfter Techniker/ geprüfte Technikerin mit einschlägiger Berufserfahrung oder eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung in der öffentlichen Bauverwaltung entsprechend des Aufgabengebiets
- anwendungsbereite Kenntnisse im Vergaberecht, Straßenrecht, Baurecht sowie Satzungsrecht wären wünschenswert
- strukturierte Arbeitsweise, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu regelmäßigen fachspezifischen Fort- und Weiterbildungen
- sicherer Umgang mit PC sowie Standard- und Fachsoftware
- Führerschein Klasse B

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit einer durchschnittlichen Arbeitszeit von **39 Wochenstunden**, die grundsätzlich auch in Teilzeit besetzt werden kann. Nach erfolgreichem Abschluss der Probezeit besteht zudem die Möglichkeit zur mobilen Arbeit im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen.

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der fachlichen und persönlichen Voraussetzungen bis zur **Entgeltgruppe 10 TVöD-VKA**.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Herr Göde, **Tel.: 039954/283104** oder Frau Lange, **Tel.: 039954/283105** vom Personalamt zur Verfügung.

Bewerbungen schwerbehinderter Personen und diesen gleichgestellten behinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Ihre umfassende aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte schriftlich oder per E-Mail bis zum **10.12.2025** an das

**Bürger- und Verwaltungszentrum der Reuterstadt Stavenhagen**  
**Personalamt**  
**Schloss 1**  
**17153 Stavenhagen**

bzw. an [c.goede@stavenhagen.de](mailto:c.goede@stavenhagen.de) oder [b.lange@stavenhagen.de](mailto:b.lange@stavenhagen.de)

Auslagen werden nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen können nur zurückgesendet werden, wenn ein ausreichend frankierter Briefumschlag beiliegt.

Datenschutzrechtliche Informationen im Rahmen der Bewerbung finden Sie auf der Webseite der Stadt Stavenhagen, Datenschutz ([www.stavenhagen.de](http://www.stavenhagen.de)).

Stefan Guzu  
Bürgermeister